

Pielikums Nr.

AKKA/LAA 27.03.2025. padomes sēdes protokolam Nr.

APSTIPRINĀTS

Biedrības AKKA/LAA padomes sēdē 27.03.2025.

Padomes sēdes vadītājs

K.Kazāks

Rīgā, 27.03.2025.

## BIEDRĪBAS

Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra /

Latvijas Autoru apvienība

(AKKA/LAA )

### **2024. GADA PĀRSKATS**

Reģistrācijas Nr. 40008043690

RĪGA, 2025

## Satura rādītājs

	<i><b>FINANŠU PĀRSKATS</b></i>	
	<b>Bilance</b>	4-5
	<b>Ieņēmumu un izdevumu pārskats</b>	6
	<i><b>GADA PĀRSKATA PASKAIDROJUMS</b></i>	
<b>1.</b>	<b>Grāmatvedības politika un skaidrojumi par bilances un ieņēmumu, izdevumu pārskatu posteņiem</b>	
1.1.	Grāmatvedības principi un novērtēšanas metodes	7
1.2.1.	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu kustība	9
1.2.2.	Skaidrojums bilances posteņiem	10-11
1.2.3.	Skaidrojums par ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem	12
1.3.	Informācija par KI fondu	13
1.4.	Informācija par nodokļiem un nodevām	14
1.5.	Pārējā informācija	14
	<i><b>VADĪBAS ZIŅOJUMS</b></i>	
2.	Vispārēja informācija par biedrību	15-16
2.1.	Svarīgākie sasniegumi un attīstības perspektīvas	17-21
	<i><b>NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS</b></i>	22

Saskaņā ar 2022.gada 14.jūlija LR MK noteikumiem Nr.439  
„Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un  
grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

Organizācijas nosaukums: *Biedrība Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju  
aģentūra/Latvijas Autoru apvienība (AKKA/LAA)*

Reģistrācijas Nr. UR: 40008043690

Datums: 2004.gada 30.decembris

Juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 97, Rīga LV 1011

Tālrunis: 67315632

Fakss: 67315620

E-pasts: [info@akka-laa.lv](mailto:info@akka-laa.lv)

Mērvienība: EUR

## **BILANCE**

**2024.gada 31.decembrī**

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

Biedrības nosaukums

**Bilance**  
**uz 2024.gada 31.decembri**

(EUR)

Nr.p. k.	Posteņu nosaukums	uz 31.12.2024	uz 31.12.2023
	<b>AKTĪVS</b>		
	<i><b>ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b></i>		
<b>I</b>	<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>736 813</b>	<b>382 979</b>
<b>II</b>	<b>Pamatlīdzekļi:</b>	<b>697 275</b>	<b>705 702</b>
1.	Nekustamais īpašums	659 802	668 812
2.	Pārējie pamatlīdzekļi	37 473	36 890
	<i>Kopā ilgtermiņa ieguldījumi</i>	<i>1 434 088</i>	<i>1 088 681</i>
	<i><b>APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b></i>		
<b>I</b>	<b>Debitori</b>	<b>3 158</b>	<b>4 300</b>
<b>II</b>	<b>Nākamo periodu izdevumi</b>	<b>14 081</b>	<b>14 887</b>
<b>III</b>	<b>Nauda</b>	<b>9 396 105</b>	<b>9 020 427</b>
	<i>Kopā apgrozāmie līdzekļi</i>	<i>9 413 344</i>	<i>9 039 614</i>
	<b>BILANCE</b>	<b>10 847 432</b>	<b>10 128 295</b>

AKKA/LAA izpilddirektore

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

2025.gada 19.martā


  


Inese Paklone

Gunta Dambe

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

Biedrības nosaukums

Nr.p. k.	Posteņu nosaukums	(EUR)	
		Uz 31.12.2024	Uz 31.12.2023
	<b>PASĪVS</b>		
<b>I</b>	<b>Fondi:</b>		
1.	Mērķfonds	165 117	193 514
2.	Nekustamā īpašuma pārvērtēšanas rezerve	433 959	433 959
3.	Rezerves fonds	634 352	620 906
	<i>3.1. iepriekšējo gadu rezerves fonds</i>	<i>620 906</i>	<i>391 277</i>
	<i>3.2. pārskata gada rezerves fonds</i>	<i>13 446</i>	<i>229 629</i>
	<i>Kopā fondi</i>	<b><i>1 233 428</i></b>	<b><i>1 248 379</i></b>
<b>III</b>	<b>Īstermiņa kreditori:</b>		
1.	Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	221 979	183 669
2.	Pārējie kreditori	7 816 307	7 364 077
	<i>Kopā īstermiņa kreditori</i>	<b><i>8 038 286</i></b>	<b><i>7 547 746</i></b>
3.	Uzkrātās saistības un uzkrājumi	1 575 718	1 332 170
	<i>Kopā īstermiņa kreditori ar uzkrātām saistībām un uzkrājumiem</i>	<b><i>9 614 004</i></b>	<b><i>8 879 916</i></b>
	<b>BILANCE</b>	<b>10 847 432</b>	<b>10 128 295</b>

AKKA/LAA izpilddirektore

Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

Gunta Dambe

2025.gada 19.martā

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

Biedrības nosaukums

**Ieņēmumu un izdevumu pārskats**  
**par 2024. gadu**

(EUR)

Nr.p. k.	Ieņēmumu un izdevumu posteņi	pārskata periodā 2024.gadā	pārskata periodā 2023.gadā
<b>I</b>	<b>Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas</b>	<b>2 093</b>	<b>2 033</b>
<b>IV</b>	<b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības</b>	<b>1 929 259</b>	<b>1 787 416</b>
<b>V</b>	<b>Citi ieņēmumi</b>	<b>29 634</b>	<b>13 535</b>
<b>VII</b>	<b>IEŅĒMUMI KOPĀ</b>	<b>1 960 986</b>	<b>1 802 984</b>
<b>VIII</b>	<b>Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai</b>	<b>1 940 172</b>	<b>1 565 987</b>
	t.sk.		
1.	Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi	192 597	171 919
2.	Darba samaksa	904 430	789 501
3.	Sociālās apdrošināšanas maksājumi	205 962	182 384
4.	Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana	177 482	120 335
5.	Citi izdevumi	459 701	301 848
<b>IX</b>	<b>Nodokļi:</b>		
1.	Nekustamā īpašuma nodoklis	7 368	7 368
	<b>Nodokļi kopā</b>	<b>7 368</b>	<b>7 368</b>
<b>X</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>1 947 540</b>	<b>1 573 355</b>
<b>XI</b>	<b>IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU STARPĪBA</b>	<b>13 446</b>	<b>229 629</b>

AKKA/LAA izpilddirektore

Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

Gunta Dambe

2025.gada 19.martā



## Gada pārskata paskaidrojums

### 1. Grāmatvedības politika un skaidrojumi par bilances un ieņēmumu, izdevumu pārskatu posteņiem.

#### 1.1. Grāmatvedības principi un novērtēšanas metodes

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar vispārztītajiem Latvijas grāmatvedības principiem. Grāmatvedības uzskaites organizācija un sākotnējās dokumentācijas noformēšanas kārtība atbilst LR likuma "Grāmatvedības likums" un „Biedrību un nodibinājumu likuma” prasībām. Gada pārskats sagatavots atbilstoši 2022.gada 14. jūlija LR MK noteikumiem Nr.439 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”. Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši sekojošiem grāmatvedības principiem:

- 1) izmantojot tās pašas novērtēšanas metodes kā iepriekšējā pārskata gadā;
- 2) novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.,
  - pārskatā iekļauti tikai līdz bilances datumam iegūtie ieņēmumi,
  - ņemti vērā izdevumi, kas radušies pārskata gadā, kā arī tās saistības, kas kļuvušas zināmas laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
- 3) biedrības saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību.

Grāmatvedības uzskaites reģistrs ir kontu apgrozījumu pārskats. Kontu plāns detalizēts atbilstoši biedrības saimnieciskās darbības īpatnībām.

Grāmatvedības uzskaitē un finanšu analīzē izmantota grāmatvedības datorprogramma "Jumis".

Ieņēmumu no tiesību pārvaldības uzskaita programmā Biznesa informācijas sistēma AVIS.

Ieņēmumu un izdevumu pārskats ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.439 3.pielikumā pievienotajai shēmai.

Materiālo un finanšu līdzekļu atlikumi pārbaudīti inventarizācijās.

#### Ieņēmumi

Ieņēmumus veido atskaitījumi tiesību pārvaldījuma izdevumu segšanai, biedru nauda un iestāšanās nauda. Cītu ieņēmumu daļu veido ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām un ieņēmumi no izdevumu kompensācijas.

No saņemtās atlīdzības biedrība sedz tikai faktiskos izdevumus, kas saistīti ar atlīdzības iekasēšanu, sadalīšanu un izmaksāšanu (Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 19. un 24.pants). Tas atbilst ieņēmumu un izdevumu pārskata izdevumu posteņim „Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai”.

Ieņēmumu un izdevumu pārskatā netiek iekļauti procenti no banku depozītiem, bet tie tiek pievienoti kārtējai atlīdzības sadalei autoriem. Ieņēmumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā. Izdevumu pārsniegumu pār ieņēmumiem noraksta no rezerves fonda atlikuma. Ieņēmumu pārsniegums tiek uzkrāts un novirzīts ilgtermiņa ieguldījumiem izlietoto naudas līdzekļu kompensācijai.

Ieņēmumi no tiesību pārvaldības (savāktās atlīdzības) grāmatvedības uzskaitē ir nošķirti un netiek uzrādīti ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

#### Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi sākotnēji ir uzrādīti iegādes vērtībā, atskaitot nolietojumu. Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes. Amortizācijas normas apstiprinājusi AKKA/LAA izpilddirektore.

Ēkām 2% gadā

Biznesa informācijas sistēmai –10%-20%

Pārējiem pamatlīdzekļiem 20%–35%

Nekustamais īpašums sākotnēji uzrādīts iegādes vērtībā, un 2007.gadā, to pārvērtējot, uzrādīta pārvērtēšanas rezerve, kas ikgadēji netiek samazināta par pārvērtētā nekustamā īpašuma nolietojuma summu.

#### **Nauda**

Naudas līdzekļus veido naudas līdzekļi bankā un kasē. Naudas līdzekļi autoratlīdzībai uzskaitē tiek nodalīti.

Naudas atlikumi ārzemju valūtās pārrēķināti pēc Eiropas Centrālās bankas valūtas kursa uz 2024.gada 31.decembri. Valūtas kursa starpības neto vērtībā ir atspoguļotas ieņēmumu un izdevumu pārskatā postenī „citi ieņēmumi” vai „citi izdevumi”.

#### **Debitoru un kreditoru parādi**

Debitoru un kreditoru parādi ir reāli, un tie tiek novērtēti pēc pārskata perioda beigām saskaņā ar uzskaites datiem un salīdzināšanas aktiem. Ja debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, šaubīgajiem debitoriem tiek izveidoti uzkrājumi. Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, atskaitot šaubīgos debitorus un uzkrājumus šaubīgajiem debitoru parādiem.

Kreditoru parādi par sadalīto un neizmaksāto vai nesadalīto autoratlīdzību tiek uzskaitīti atsevišķi.

#### **Uzkrājumi un uzkrātās saistības**

Uzkrātās saistības neizmantotajiem atvaļinājumiem tiek aprēķinātas, vidējo darbinieku atalgojumu par pārskata perioda pēdējiem sešiem mēnešiem reizinot ar neizmantotā atvaļinājuma dienu skaitu, iekļaujot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Uzkrājumi tiek veidoti, pamatojoties uz grāmatvedības aplēsēm summās, kuras nepieciešamas, lai segtu izdevumus, kuri varētu rasties. Uzkrājumus veido, pamatojoties uz AKKA/LAA padomes lēmumiem un izpilddirektora rīkojumiem.

#### **Uzņēmumu ienākuma nodoklis**

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums” biedrība ir atbrīvota no uzņēmumu ienākuma nodokļa maksāšanas.

Ja pārskata gadā tiek mainīta posteņu klasifikācija, attiecīgi tiek pārklasificēti iepriekšējā gada rādītāji, lai informācija būtu salīdzināma.



Biedrība AKKA/LAA

## 2.2.1. Ilgtermiņa ieguldījumu kustības pārskats par 2024.gadu

	Nemateriālie ieguldījumi datorprogrammām	Datorprogrammas izveidošana	KAP Nr.17.2-5-L-2024/156	Zeme	Ēka un saimniecības ēka	Pārējie pamatīdzekļi	Kopā ilgtermiņa ieguldījumi
<b>Sākotnējā vērtība 31.12.2023.</b>	<b>866 577</b>	<b>22 493</b>	<b>0</b>	<b>397 862</b>	<b>405 910</b>	<b>201 576</b>	<b>1 894 418</b>
Iegādāts 2024.gadā	204 043	51 100	241 999		968	24 779	522 889
Korekcijas 2024.gadā						(6 626)	(6 626)
Pārvietošana	73 593	(73 593)				0	0
<b>Sākotnējā vērtība 31.12.2024.</b>	<b>1 144 213</b>	<b>0</b>	<b>241 999</b>	<b>397 862</b>	<b>406 878</b>	<b>219 729</b>	<b>2 410 681</b>
<b>Uzkrātais nolietojums 31.12.2023.</b>	<b>506 091</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134 960</b>	<b>164 686</b>	<b>805 737</b>
Aprēķināts 2024.gadā	139 275		4 033		9 978	24 196	177 482
Korekcijas 2024.gadā						(6 626)	(6 626)
<b>Uzkrātais nolietojums 31.12.2024.</b>	<b>645 366</b>	<b>0</b>	<b>4 033</b>	<b>0</b>	<b>144 938</b>	<b>182 256</b>	<b>976 593</b>
Atlikusi vērtība 31.12.2023.	360 486	22 493	0	397 862	270 950	36 890	1 088 681
<b>Atlikusi vērtība 31.12.2024.</b>	<b>498 847</b>	<b>0</b>	<b>237 966</b>	<b>397 862</b>	<b>261 940</b>	<b>37 473</b>	<b>1 434 088</b>

**1.2.2 Skaidrojums  
biedrības AKKA/LAA 2024.gada bilances posteņiem**

*Bilances posteņi strukturēti atbilstoši MK noteikumu Nr.808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 1.pielikuma shēmai.*

(EUR)

	Uz 31.12.2024	Uz 31.12.2023
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>736 813</b>	<b>382 979</b>
Datorprogrammu vērtība, atskaitot nolietojumu	736 813	360 486
Autoratlīdzības datorprogrammas izveidošanas izdevumi		22 493
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>697 275</b>	<b>705 702</b>
t.sk.		
1) nekustamais īpašums		
Zemes un biroja ēkas vērtība, atskaitot nolietojumu	659 802	668 812
t. sk. zemes vērtība (īpašuma tiesības uz zemi un biroja ēku nostiprinātas zemesgrāmatā, kadastra Nr.0100-033-0036 28.03.2003, kā biedrībai 17.03.2006)	397 862	397 862
2) pārējie pamatlīdzekļi	37 473	36 890
Biroja tehnika un inventāra vērtība, atskaitot nolietojumu <i>Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu kustību skat. Pielikumā 2.2.1</i>		
<b>Debitori</b>	<b>3 158</b>	<b>4 300</b>
t. sk.		
1) nodokļu pārmaxsa	643	1 643
2) norēķini par biedru naudu	2 211	2 135
3) citi debitori	304	522
<b>Nākamo periodu izmaksas , tai skaitā</b>	<b>14 081</b>	<b>14 887</b>
– preses abonēšana , licenču pagarināšana 2025.gadam	2 752	3 470
– veselības apdrošināšana darbiniekiem 2025.gada 1.pusei	10 919	11 032
– apdrošināšanas maksājumi 2025.gadam	410	385
2024.gadā šaubīgajiem debitoriem ir uzkrājumi EUR 83 214		
<b>Nauda</b>	<b>9 396 105</b>	<b>9 020 427</b>
Naudas līdzekļi pārvaldījuma izmaksu segšanai	1 611 311	1 725 311
Naudas līdzekļi autoratlīdzībai		
t. sk.		
1) naudas līdzekļi kasē	211	394
2) naudas līdzekļi Swedbank, SEB un Luminor banku kontos <i>(ārvalstu valūta pārrēķināta eiro saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto valūtas kursu pārskata gada pēdējā darba dienā)</i>	7 784 583	7 294 722
<b>I Fondi</b>	<b>1 233 428</b>	<b>1 248 379</b>
1) mērķfonds Kultūras un izglītības fonda (KI) līdzekļi saskaņā ar Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 19. un 24.pantu <i>Atskaiti par KI fonda līdzekļu izlietojumu skatīt pielikumā 2.3.</i>	165 117	193 514
2) rezerves fonds	634 352	620 906

– veidojas no ieņēmumu pārsnieguma pār izdevumiem, paredzēts ilgtermiņa izdevumu kompensācijai				13 446	229 629
– iepriekšējo gadu ieņēmumu pārsnieguma summa				620 906	391 277
Nekustamā īpašuma pārvērtēšanas rezerve				433 959	433 959
Pārvērtēšana veikta 2007.gadā					
Nekustamā īpašuma veids	Kadastrālā Vērtība 31.12.2024	Nekustamā īpašuma bilances vērtība līdz pārvērtēšanai	Pārvērtēšanas rezerve		
Zeme	317 373	105 416	292 446		
Biroja ēka	173 801	155 841	139 053		
Saimniecības ēka		-	2 460		
<b>Kopā</b>	<b>491 174</b>	<b>261 257</b>	<b>433 959</b>		
<b>III Īstermiņa kreditori, tai skaitā:</b>				<b>8 038 286</b>	<b>7 547 746</b>
1.Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas uz 31.12.2024 <i>Norēķini ar budžetu veikti 01.2025. Skatīt pielikumā 2.4</i>				221 979	183 669
1. Pārējie kreditori:				7 816 307	7 364 077
1) norēķini par sadalīto un neizmaksāto atlīdzību				1 837 291	1 544 410
t.sk. – sadalītā autoratlīdzība Latvijas autoriem				1 144 793	1 036 227
<i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sakarā ar mantojuma lietu kārtošanu, slēgtiem banku kontiem u.tml.</i>				734 534	666 077
<i>neizmaksājamā atlīdzība: par 2021.gadu 96138 EUR, par 2022.gadu 80527 EUR, par 2023.gadu 104414 EUR, par 2024.gadu 129180 EUR</i>				410 259	370 150
– sadalītā autoratlīdzība ārvalstu autortiesību organizācijām				692 498	508 183
<i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sakarā ar slēgtiem banku kontiem u.tml.</i>				122 291	80 977
<i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sankciju dēļ</i>				570 207	427 206
2) norēķini par nesadalīto atlīdzību				5 854 375	5 736 720
t.sk. nesēju atlīdzība, publiskā patapinājuma atlīdzība				1 313 791	1 386 698
vēl sadalāmā atlīdzība par iepriekšējiem gadiem				4 540 584	4 350 022
3) norēķini ar piegādātājiem un pasūtītājiem				70 926	35 541
– saimnieciskās darbības rēķinu apmaksa par decembri				28 281	22 028
– saņemti avansa maksājumi				42 645	13 513
4) norēķinu personas				1 471	860
5) norēķini par decembra darba algu				52 244	46 546
<b>Uzkrājumi un uzkrātās saistības</b>				<b>1 575 718</b>	<b>1 332 170</b>
Uzkrātās saistības darbinieku atvaļinājumu naudas maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas atskaitījumiem, darbinieku materiālai stimulēšanai par iepriekšējā gada rezultātiem				315 718	287 170
<i>Uzkrājumi</i>					
t.sk. – AVIS programmatūras modernizācijai un papildinājumu izstrādei				800 000	675 000
– biroja ēkas apkures sistēmas un iekštelpu remontam				100 000	100 000
– tiesvedībām				0	125 000
– AKKA/LAA jubilejas pasākumiem				90 000	90 000
– AKKA/LAA darbības nepārtrauktības nodrošināšanai				270 000	55 000



### 1.2.3 Skaidrojums biedrības AKKA/LAA ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem par 2024.gadu

Bilances posteņi strukturēti atbilstoši MK noteikumu Nr.808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 2.pielikuma shēmai.

	2024.g	2023.g
<b>Biedru nauda un iestāšanās nauda 2024.gadā</b>	<b>2 093</b>	<b>2 033</b>
Kopā 298 biedri, t.sk. 293 fiziskās personas un 5 juridiskās personas		
<b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības, kopā</b>	<b>1 929 259</b>	<b>1 787 416</b>
Atskaitījumi no saņemtās atlīdzības administrēšanas izdevumiem		
t.sk. AKKA/LAA	1 779 290	1 643 468
publiskais patapinājums	40 209	42 742
nesēju atlīdzība	109 760	101 206
<b>Citi ieņēmumi</b>	<b>29 634</b>	<b>13 535</b>
1)ieņēmumi no blakustiesību licenču izsniegšanas	356	381
2)ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām	1 288	0
3)ieņēmumi no administratīvo līdzekļu depozīta	26 500	10 436
4) tiesvedības un citu izdevumu kompensācija	1 490	2 718
<b>Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai, kopā:</b>	<b>1 940 172</b>	<b>1 565 987</b>
<small>Saskaņā ar Autortiesību likuma 66.panta 2.daļu „no atlīdzības, kas iekasēta saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācija sedz faktiskos izdevumus, kas saistīti ar atlīdzības iekasēšanu, sadalīšanu un izmaksu”.</small>		
2024.gadā faktiskie izdevumi bija sekojoši:		
1. Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi, tai skaitā:	192 597	171 919
– komandējuma izdevumi, transporta pakalpojumi	23 895	16 230
– biroja tehnikas apkalpošana, rezerves daļu iegāde	38 673	36 871
– semināru organizēšana un darbinieku apmācība, ISO	780	1 632
– juridiskie pakalpojumi un debitoru parādu piedziņa	27 045	7 415
– sakaru pakalpojumi	17 549	16 561
– informācijas iegāde, izpēte, reklāma	41 080	30 367
– kancelejas un saimniecības preču iegāde	2 630	5 422
– izdevumi saistībā ar īpašuma uzturēšanu, remontu un komunālie pakalpojumi, īpašuma apdrošināšana	34 280	51 343
– dažādu pakalpojumu apmaksā	6 665	6 078
2. Darba alga	904 430	789 501
3. Valsts sociālās apdrošināšanas maksājumi	205 962	182 384
4. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums	177 482	120 335
5. Citi izdevumi, tai skaitā	459 701	301 848
– darba aizsardzības izdevumi, darbinieku veselības apdrošināšanas polises	27 473	21 005
– dalības maksa CISAC, GESAC, EVA un ārvalstu datu bāzes	20 439	13 993
– reprezentācijas izdevumi	8 092	9 654
– uzkrājumi atvaļinājumu naudām, sociālās apdrošināšanas atskaitījumiem, darbinieku prēmijām, darbības turpināšanai	403 697	191 248
– zaudējumi no valūtas kursu svārstībām	0	1 000
– soda nauda	0	64 948
<b>Nodokļi</b>		
– Nekustamā īpašuma nodoklis	<b>7 368</b>	<b>7 368</b>



**1.3. Atskaite par Kultūras un izglītības (KI) fonda līdzekļu apgrozījumu  
2024.gadā (EUR)**

<b>Atlikums uz 31.12.2023</b>	<b>193 514</b>
<b>KI fonda faktiskie ieņēmumi 2024.gadā,</b>	<b>209 451</b>
<i>tai skaitā:</i>	
<i>25% no nesēju atlīdzības</i>	<i>134 596</i>
<i>neizmaksājamā atlīdzība</i>	<i>74 855</i>
<b>KOPĀ:</b>	<b>402 965</b>
<b>KI fonda faktiskie izdevumi 2024.gadā</b>	
1. Autortiesību bezgalības balvas, pasākums 2024	36 217
2. KI fonda projektu vadība	28 178
3. Autortiesību muzeja uzturēšanas izdevumi	742
4. Mājaslapas uzlabošanas, uzturēšanas izdevumi	4 466
5. Izglītojošu semināru, pasākumu organizēšana un vadīšana	1 270
6. Autoru stipendijas	83 300
7. Baltijas valstu autoru organizāciju konference Tallinā	4 863
8. Kalendāri	13 000
9. Līdzdalība "CopyMonkey" projektā	170
10. Finansējums SIA "Zvaigznāja komanda" projektam – Mūzikas izglītības tehnoloģijas	12 492
11. Finansējums projektam "Rakstivāls"	3 150
11. Ziedojums Ukrainai, Ukrainas autoriem	50 000
<b>KOPĀ:</b>	<b>237 848</b>
<b>Atlikums uz 31.12.2024.</b>	<b>165 117</b>

### 1.4. Informācija par nodokļiem un nodevām

Nodokļu maksājumi budžetā 2024.gadā

(EUR)

Nr.	Nodokļu veids	Aprēķināts par 2024.gadu	Samaksāts 2024.gadā
1	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	744 940	706 199
	t.sk.		
	– no darba algām	207 673	207 703
	– no atlīdzības autoriem	537 267	498 496
2	Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	359 548	359 978
3	Nekustamā īpašuma nodoklis	7 368	7 368
4	Riska nodeva	149	149
	Kopā:	1 112 005	1 073 694

Biedrībai nav nokavētu nodokļu maksājumu.

### 1.5.Pārējā informācija

- 1.5.1 Biedrībai nav bilancē neuzrādītu finansiālu saistību. Galvojumi vai garantijas citām personām nav sniegtas, biedrības manta nav iekļāta.
- 1.5.2 Par vadības funkciju pildīšanu 2024.gadā prezidentam un padomes locekļiem aprēķināta atlīdzība EUR 39 961 apmērā. Prezidentam tika apmaksāta veselības apdrošināšanas polise. Nekāda cita veida izdevumi nav atlīdzināti.
- 1.5.3 Saskaņā ar darba līgumiem nodarbināto darbinieku vidējais skaits pārskata gadā bija 34. Darbiniekiem un līgumdarbu veicējiem par 2024.gadu aprēķināta darba samaksa EUR 1 058 827, un saskaņā ar autoratlīdzības līgumiem aprēķināta EUR 85 634 samaksa par datorprogrammas pilnveidošanu, tulkojumiem mājaslapai un tiesai, AKKA/LAA statistikas datu vizualizācijas sagatavošanu.
- 1.5.4 Biedrība 2024.gadā nav saņēmusi ziedojumus vai dāvinājumus.

AKKA/LAA izpilddirektore

Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

Gunta Dambe

2025.gada 19. martā

## Vadības ziņojums

### 1. Vispārīga informācija par biedrību

#### 1.1. Biedrības nosaukums un juridiskā adrese:

Biedrība Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/  
Latvijas Autoru apvienība (AKKA/LAA), A. Čaka iela 97, Rīga, LV 1011

#### 1.2. Reģistrācijas Nr. un datums:

40008043690, 2004. gada 30.decembrī

#### 1.3. Darbības joma, mērķi un metodes to īstenošanai:

- 1) autoru apvienošana autoru tiesību kolektīvā pārvaldījuma realizēšanai saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīviem aktiem un starptautiskajām konvencijām un līgumiem, kuru dalībvalsts ir Latvija;
- 2) autortiesību aizsardzības sistēmas sakārtošana Latvijas Republikā;
- 3) kultūras daudzveidības veicināšana Latvijā, nodrošinot sabiedrībai ārvalstu autoru darbu likumīgas izmantošanas iespējas;
- 4) Latvijas autoru darbu un kultūras pieejamības veicināšana ārvalstīs;
- 5) Latvijas autortiesību subjektu tiesību kolektīvais pārvaldījums Latvijas Republikā un ārvalstīs;
- 6) ārvalstu autortiesību subjektu tiesību kolektīvais pārvaldījums Latvijas Republikā un ārvalstīs;
- 7) labvēlīgu apstākļu veicināšana autoru radošai darbībai, īstenojot viņu autortiesības un aizstāvot viņu ekonomiskās intereses.

#### 1.4. Ziņas par biedrības struktūru

Biedrības struktūru veido tās augstākā lēmējinstītūcija – biedru kopsapulce, pārraudzības instītūcija – padome un izpildinstītūcija – izpilddirektors. Biedru kopsapulci veido autortiesību subjekti, kas noslēguši kolektīvā pārvaldījuma līgumu ar AKKA/LAA un uzņēmti par AKKA/LAA biedriem. Padome pārstāv biedru intereses laikā starp kopsapulcēm un uzrauga izpilddirektora darbību. Padomi no biedru vidus ievēl kopsapulce uz trim gadiem. Padomes locekļu skaits ir 9. Padomes darbu vada prezidents. Prezidentu no sava vidus ievēl padome uz trim gadiem. Prezidents sasauc padomes sēdes, slēdz darba līgumu ar izpilddirektoru, pārrauga kopsapulces un padomes lēmumu izpildi. Izpilddirektoru ievēl padome.

#### 1.5. Informācija par darbību regulējošo politiku

Biedrības dokumentācijā ir iekļautas kvalitātes, personāla, interešu konfliktu novēršanas, informācijas konfidencialitātes un personas datu apstrādes politikas nostādnes.

#### 1.6. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu

Biedru kopsapulce visus savas kompetences jautājumus izlemj ar vienkāršu klātesošo biedru balsu vairākumu, izņemot lēmumu par biedrības izbeigšanu,



kurš tiek pieņemts ar vairāk nekā 2/3 biedru piekrišanu. Biedru kopsapulce apstiprina biedrības statūtus, ievēl padomi, apstiprina prezidenta un padomes locekļu atalgojumu un citus mantiskos labumus, apstiprina Biedrības ikgadējo atklātības ziņojumu un vispārīgos noteikumus u.c.

Padome nosaka un realizē biedrības stratēģiju, organizē un kontrolē kopsapulču un savu lēmumu izpildi, ievēl un atsauc izpilddirektoru, uzrauga izpilddirektora darbību, nosaka biedru maksas apmērus, uzņem jaunus biedrus, apstiprina gada budžetu un gada pārskatu, radošās un finansiālās programmas un to līdzekļu izlietojumu, apstiprina atlīdzības autoriem minimālās normas (tarifus) un to iekasēšanas, sadales un izmaksas noteikumus, ieceļ un atceļ revidentu u.c.

Izpilddirektors vada un pārzina biedrības lietas, nodrošina kopsapulču un padomes lēmumu izpildi, rīkojas ar biedrības līdzekļiem un mantu atbilstoši likumiem, Statūtiem un kopsapulču un padomes lēmumiem, nosaka darbinieku skaitlisko un personālo sastāvu, kā arī darba samaksas kārtību un apmēru, pieņem un atlaiž darbiniekus u.c.

Informācijas aprītei ir izstrādāti iekšējo procesu apraksti.

#### **1.7. Informācija par finanšu pārvaldību**

Padome apstiprina gada budžetu, gada pārskatu, izpilddirektora ziņojumu par gada darba rezultātiem, apstiprina revidenta atzinumu par revīzijas rezultātiem.

#### **1.8. Informācija par darbiniekiem**

AKKA/LAA darbinieki pienākumus veic saskaņā ar apstiprinātiem amatu aprakstiem. Biedrības dokumentācijā ir iekļautas personāla politikas nostādnes.

#### **1.9. Pārvaldes institūcija:**

Biedrības AKKA/LAA padome, ievēlēta 2023.gada 28.augustā.

Ievēlētās padomes darbības sākums – 2023.gada 14.oktobris.:

Kārlis Kazāks (prezidents)

Dagnija Dreika

Lauris Gundars

Valdis Muktupāvels

Juris Arvīds Mūrnieks

Juris Petraškevičs

Valdis Rūmnieks

Ingus Ulmanis

Kaspars Zemītis

#### **Izpildinstitūcija:**

Biedrības AKKA/LAA izpilddirektore:

Inese Paklone, apstiprināšanas datums 13.12.2004

#### **1.10. Biedru skaits:**

Biedrībā ir 298 biedri, tai skaitā 293 fiziskās personas un 5 juridiskās personas

#### **1.11. Ziņas par grāmatvedi, kas paraksta gada pārskatu:**

galvenā grāmatvede Gunta Dambe

#### **1.12. Ziņas par zvērinātu revidenti:**

SIA “Briede un Vīndedze” Licence Nr.159



LR Zvērināta revidente Niāra Vīndedze, sertifikāts Nr.114

**Biedrība AKKA/LAA**  
**1.13. Svarīgākie sasniegumi 2024.gadā**  
**un attīstības perspektīvas**

2024.gads autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijai AKKA/LAA bija divdesmit devītais darbības gads, ja pieskaitām sākotnējo AKKA (Autoru komunikāciju konsultāciju aģentūra) divu gadu darbības laiku, tad – trīsdesmit pirmais darbības gads un divdesmitais gads biedrības statusā. 2024.gadā kopējā iekasētā autoratlīdzība bija 10.46 miljoni eiro, kas ir par 5.8% vairāk nekā 2023.gadā.

91% no atlīdzības kopējā apjoma veido autoriem iekasētā atlīdzība, un 9% no iekasētās atlīdzības saņēma blakustiesību īpašnieki.

**2024.gadā iekasētā atlīdzība**

Darbu veids		Summa	%
1.	Muzikālie darbi	6 838 199	65.36
	<i>tai skaitā publiskais izpildījums</i>	3 976 826	38.01
2.	Dramatiskie un muzikāli dramatiskie darbi	743 225	7.11
3.	Literārie darbi	232 459	2.22
4.	Vizuālās mākslas darbi	77 551	0.74
5.	Audiovizuālie darbi	324 219	3.10
6.	Horeogrāfiskie darbi	2 316	0.02
7.	Atlīdzība autoriem no tukšajiem datu nesējiem	580 816	5.55
8.	Publiskā patapinājuma atlīdzība	325 571	3.11
9.	Autoru atlīdzība no ārvalstu organizācijām	267 937	2.56
10.	Ieņēmumi no banku % autoriem	148 759	1.42
<b>Atlīdzība autoriem kopā</b>		<b>9 541 052</b>	<b>91.19</b>
1.	Blakustiesību organizācijām Latvijā	921 554	8.81
	<b>Citu tiesību īpašnieku atlīdzība kopā</b>	<b>921 554</b>	<b>8.81</b>
<b>Atlīdzība kopā</b>		<b>10 462 606</b>	<b>100.00</b>
	<i>t.sk. ieņēmumi no banku uzkrātajiem depozītu %</i>	148 759	

**Par muzikālo, literāro un horeogrāfisko darbu** izmantojumu publiskā izpildījumā 2024.gadā iekasēti EUR 3 788 234, tajā skaitā EUR 2 439 173 par izpildījumu mākslinieku priekšnesumā koncertos un pasākumos, EUR 1 226 781 par mehānisko ierakstu mūzikas atskaņojumu un EUR 122 279 par mūzikas publisko izpildījumu, demonstrējot filmas. Attiecībā pret 2023.gadu iekasētās autoratlīdzības palielinājums ir EUR 145 401 jeb iekasēti 104% pret iepriekšējā gada ieņēmumu summu.

Koncertu un pasākumu segmentā iekasētās atlīdzības pieaugumu veido norišu skaita palielinājums un biļešu vidējās cenas pieaugums.

Nozarēs, kurās tradicionāli atskaņo ierakstu mūziku – veikalos, kafejnīcās, un pakalpojumu segmentā – tāpat kā iepriekšējos gados saglabājās liela uzņēmumu mainība. Pakalpojumu sektorā cenu kāpuma ietekmē palielinājās to uzņēmumu skaits,

kuri vispār atteicās no mūzikas atskaņošanas. Ņemot vērā licenciātu mainību, muzikālo darbu nodaļa pastiprināti uzraudzīja ierakstu mūzikas atskaņošanas tirgus segmentu.

Par mūzikas publisko izpildījumu, demonstrējot filmas, iekasētā atlīdzība un noslēgto līgumu skaits saglabājies iepriekšējā gada līmenī.

2024.gadā Muzikālo darbu nodaļa turpināja pilnveidot licencēšanas procesu vadību, tā ekonomējot administratīvās izmaksas. Tika panākts, ka vairākums licenciātu atskaites iesniedz elektroniskā formātā. Tāpat turpinājām licenciātu izglītošanu un apmācību. Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reorganizētajos pašvaldību kultūras/tautas namos saglabājās liela kadru mainība – jaunajiem darbiniekiem tika organizēti mācību semināri.

**Audiovizuālo darbu jomā** AKKA/LAA 2024.gadā iekasēja EUR 121 593, kas ir par EUR 8879 jeb 7,3% vairāk nekā 2023. gadā. Ieņēmumu lielāko daļu tāpat kā iepriekšējos gados veidoja atlīdzība par audiovizuālo darbu raidīšanu televīzijās. Par to 2024.gadā iekasēti EUR 95524 eiro jeb par 1,6 % vairāk nekā 2023.gadā. Par filmu publisku demonstrēšanu iekasēti EUR 6860, uzrādot 5,19% kritumu. Lielākais pieaugums vērojams atlīdzībai par audiovizuālo darbu publiskošanu tiešsaistē. 2024.gadā tie bija EUR 8437, kas ir par 35,25% vairāk nekā 2023. gadā. Par filmu fragmentu reproducēšanu 2024.gadā iekasētā atlīdzība bija EUR 10721 – pieaugums par 16,83%. Pēdējo gadu laikā nodaļas iekasētās atlīdzības apjoma svārstības kopumā vērtējamas kā nebūtiskas un neatspoguļo kādas īpašas izmaiņas AKKA/LAA pārstāvētā audiovizuālo darbu repertuāra izmantojumā.

**Mediju nodaļa** administrē muzikālo darbu izmantojumu – raidīšanu elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos – radio un televīzijā, izplatot darbus kabeļtelevīzijās un slēgtās interneta protokola televīzijās un publiskojot tiešsaistē. Papildus tam nodaļa administrē arī autoru darbu reproducēšanu nesējos. Kabeļtelevīziju un slēgto interneta protokola televīziju gadījumā nodaļas iekasētā atlīdzība līdzās muzikālajiem darbiem aptver arī literārus, audiovizuālus un vizuālus darbus, bet radio gadījumā – arī literārus darbus.

2024.gadā Mediju nodaļa iekasēja EUR 3 279 496. Salīdzinot ar 2023.gadu, iekasētā atlīdzība palielinājusies par 20%. Šāds pieaugums skaidrojams ar to, ka tika aptverti visi lielākie autoru darbu izmantāji maksas video abonēšanas platformās, kas šo jomu iezīmē kā vienu no nonozīmīgākajām un ar pieaugošu tendenci, salīdzinot ar tradicionālajiem medijiem - TV, radio un kabeļtīkliem.

**Literāro un dramatisko darbu nodaļa** izsniedz licences un iekasē autoriem atlīdzību gan par literāro darbu izmantojumu (publicēšana, reproducēšana, raidīšana, izmantojums internetā), gan dramatisko darbu izmantojumu (publiskais izpildījums teātros, reproducēšana, raidīšana, izmantojums internetā). Nodaļa licencē arī muzikālo darbu publicēšanu grafiskā formātā jeb nošu izdošanu un šāda veida izmantojumu internetā. Savukārt, izsniedzot licences autoru darbu izmantojumam iestudējumos, tiek licencēts ne tikai tekstu (lugas, literārie darbi), bet arī muzikālo darbu (muzikāli dramatiski darbi, speciāli rakstīta mūzika un jau esoši muzikāli darbi) un horeogrāfisku darbu un scenogrāfisku darbu (scenogrāfija un kostīmi) izmantojums teātru iestudējumos, kā arī šo iestudējumu ieraksts (reproducēšana) un to raidīšana un izmantojums internetā. Nodaļa apstrādā atskaites un iekasē autoratlīdzību arī par horeogrāfisko darbu raidīšanu televīzijā.

Literāro un dramatisko darbu nodaļa literāro un muzikālo darbu izdevējiem 2024.gadā izsniegusi 240 licences, kas ir vairāk nekā 2023.gadā. Vērojams no



izdevniecībām iekasētās autoratlīdzības pieaugums 2024.gadā – EUR 39 088, par literāro darbu publicēšanu – vairāk nekā EUR 35 678, par muzikālo darbu (notis) publicēšanu – nedaudz virs EUR 3410.

Nostabilizējies arī teātriem izsniegto licenču skaits, bet iekasētās atlīdzības apjoms turpina pieaugt. Kopumā teātriem 2024.gadā izsniegtas 337 licences (2023.gadā – 308), savukārt iekasētā atlīdzība stabili palielinās, sasniedzot gandrīz EUR 903 011 (attiecīgi 2023.gadā – EUR 772 745).

**Vizuālo darbu nodaļa** administrē vizuālo un fotogrāfisko darbu izmantojumu – reproducēšanu, tos publicējot dažādos iespieddarbos (grāmatās, preses izdevumos, brošūrās, izstāžu katalogos utt.), reproducēšanu plakātos, uz dažādiem materiāliem, reproducēšanu datu nesējos, filmās, arī reprodukciju raidīšanu televīzijā, demonstrēšanu un publiskošanu internetā. Nodaļas pārziņā ir arī vizuālo darbu tālākpārdošanas iekasēšana un sadale, tāpat arī atlīdzības sadale par vizuālo darbu retranslēšanu kabeļtelevīzijās un par tukšo nesēju. Notiek sadarbība ar ārzemju vizuālo darbu organizācijām, saņemot un sadalot atlīdzību par Latvijas autoru darbu izmantojumu ārzemēs un otrādi – izsniedzot licences par ārzemju autoru darbu izmantojumu Latvijas teritorijā.

Vizuālo un fotogrāfisko darbu autoriem 2024.gadā iekasēta atlīdzība EUR 38 334. 2024.gadā par vizuālo un fotogrāfisko darbu publiskošanu internetā (mājaslapās un sociālo tīklu kontos) iekasētā atlīdzība bija EUR 2 373. Mājaslapu turētāji veido arī digitālos mācību līdzekļus, iekļaujot tajos vizuālos un fotogrāfiskos darbus.

**Publiskā patapinājuma nodaļa** 2024.gadā no LR Kultūras ministrijas par 2023.gada publisko patapinājumu saņēma EUR 325 571, kas bija par 6,93% mazāk nekā iepriekšējā gadā. Informācija par konkrētu autoru darbu izsniegumiem, kas nepieciešama atlīdzības sadalei, tika apkopota 139 Latvijas bibliotēkās un bibliotēku filiālēs. Par grāmatu, nošu, fonogrammu un filmu kopiju izsniegumiem autoriem sadalīti un izmaksāti EUR 283 694. Blakustiesību īpašniekus pārstāvošām organizācijām pārskaitīti EUR 1110. No autoriem sadalītās summas 99,35 % saņēma grāmatu autori.

Ir ierosināti MK noteikumu grozījumi par publisko patapinājumu, ar mērķi samazināt administrēšanas izmaksas, tāpat ir segta programmatūras izstrāde bibliotēkām ar ilgtermiņa mērķi saņemt pilnīgus datus par zemākām izmaksām, tā nodrošinot precīzāku sadali un lielāku atlīdzību nākotnē. Darbu pie tā paredzēts turpināt nākamajā gadā.

**Nesēju atlīdzības** nodaļa iekasē atlīdzību par tukšajiem materiālajiem nesējiem, kas tiek importēti Latvijas teritorijā. Atlīdzības lielumu, iekārtas, par kurām jāmaksā atlīdzība, un atlīdzību saņemošās tiesību subjektu grupas nosaka 2005.gada 10.maija Ministru kabineta noteikumi Nr.321.

2024.gadā par nesējiem tika iekasēti EUR 1 502 370, tai skaitā autoriem EUR 538 382 un blakustiesību īpašniekiem EUR 854 226, ko saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.321, atskaitot administrēšanas faktiskos izdevumus, AKKA/LAA 2025.gada februārī sadalījusi blakustiesību īpašnieku grupām.

Salīdzinājumā ar 2023.gadu nesēju atlīdzības iekasēšanas ieņēmumi 2024.gadā ir krituši par nedaudz vairāk kā 6.5%.

**Dokumentācijas un sadales nodaļa.** 2024.gadā pabeigts darbs pie AKKA/LAA ārējā portāla, lai tiesību īpašniekiem būtu ērtāk reģistrēt savus darbus, sekot savu darbu

izmantošanai un saņemt pārskatus par saņemtajām atlīdzības summām. Savukārt autoru darbu izmantotājiem ārējais portāls ļauj tiešsaistē saņemt licences darbu izmantošanai, un iesniegt pasākumos un koncertos atskaņoto darbu programmas.

Pagājušajā gadā tika noslēgti 218 jauni līgumi ar autoriem un 63 līgumi ar autoru mantiniekiem. Tādējādi uz 2024.gada 31.decembri AKKA/LAA saskaņā ar tiešajiem pārvaldījuma līgumiem pārstāvēja 6767 Latvijas autorus, 25 mūzikas izdevējus, 917 tiesību mantiniekus un aprēķināja atlīdzību tiem 850 autoriem, kuri bija pieteikušies publiskā patapinājuma atlīdzībai.

Saskaņā ar starptautiskajiem standartiem un AKKA/LAA kopsapulces lēmumu atlīdzības sadalēs turpina izmantot gan pilna apjoma programmas, gan analogās, gan izlases programmas. No koncertiem un lielajām raidorganizācijām iekasēto atlīdzību sadala, izmantojot pilna apjoma programmas, nesēja atlīdzību sadala, izmantojot kompilētās analogās programmas, savukārt atlīdzību par mehāniskās mūzikas publisku izpildījumu sadala, izmantojot gan analogās, gan izlases programmas.

Paplašināta sadarbība ar ārvalstu organizācijām, kas nodrošina autoratlīdzības sadali par darbu izmantojumu, kur ir ievērojams skaits ārvalstu autoru, piemēram, sadalot atlīdzību par filmu mūziku. Tam ir īpaša nozīme raugoties nākotnē, jo pieaug autoru darbu izmantojums filmu abonēšanas pakalpojumos, kur ievērojamā daudzumā ir tikai ārvalstu autoru darbi. Šobrīd liela apjoma datu apstrādi, kas saņemta no filmu un mūzikas portāliem, AKKA/LAA veic sadarbībā ar Šveicē bāzēto kompāniju SUISA Digital, kura specializējusies lielo mūzikas portālu atskaišu apstrādē, un Barselonā reģistrēto – BMAT, kura pamatā darbojas ar filmu portālu mūzikas atskaitēm.

Izmaksātās atlīdzības struktūru raksturo sekojoša tabula:

**2024.gadā AKKA/LAA izmaksājusi  
(ieskaitot ienākuma nodokli)**

		EUR
N.p.k.	Tiesību īpašnieki	Summa
1.	Atlīdzība tieši pārstāvētajiem muzikālo, literāro, dramatisko, vizuālo, audiovizuālo un horeogrāfisko darbu autoriem un izdevējiem	4 049 382
2.	Atlīdzība ārvalstu autortiesību organizācijām	2 939 459
3.	Atlīdzība mūzikas izpildītājiem un producentiem Latvijā	722 735
4.	Atlīdzība filmu producentiem Latvijā	100 806
5.	Atlīdzība izpildītājiem – aktieriem Latvijā	100 805
	<b>Kopā:</b>	<b>7 913 187</b>

2017.gada 14.oktobrī AKKA/LAA dalībnieku kopsapulce lēma, ka Kultūras un izglītības (KI) fondu veido nepieprasītā atlīdzība, proti, tā, kuras saņēmējs nav noskaidrots trīs gadu laikā pēc darba izmantošanas. 2021.gada 30.augustā dalībnieku kopsapulce lēma, ka Kultūras un izglītības (KI) fondā novirza arī 25% no atlīdzības, kas iekasēta par tukšajiem datu nesējiem un reproducēšanai izmantojamām iekārtām.



Uzkrātos fonda līdzekļus izlieto saskaņā ar KI fonda noteikumiem. KI fonda līdzekļu izlietojumu 2024.gadā AKKA/LAA padome apstiprināja savā sēdē 2025.gada 23.janvārī. Fonda līdzekļu atlikums 2024.gada 31.decembrī bija EUR 165 117.

AKKA/LAA 2024.gadu beigusi ar EUR 13 446 lielu ieņēmumu pārsniegumu pār izdevumiem.

Galvenie AKKA/LAA turpmākās attīstības virzieni saistīti tieši ar AKKA/LAA Vienotās Informācijas sistēmas AVIS pilnveidošanu. Ir izveidots AKKA/LAA Vienotās Informācijas sistēmu AVIS attīstības plāns ieskaitot 2027.gadu. Šinī plānā paredzēts jau 2025.gadā AVIS sastāvā implementēt audiovizuālo darbu autoru starptautiskās datu bāzes IDA datus, ar kuriem līdz šim strādājām manuāli. Tāpat tiks uzsākta AVIS sadales procesu sadaļu pilnveidošana, lai programma spētu atbilstoši apstrādāt arvien pieaugošo sadaļu apjomu.

Biedrības AKKA/LAA pilns 2024.gada pārskats un neatkarīgu revidentu ziņojums elektroniski tiek iesniegts VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā. Pārskats par AKKA/LAA savākto un autoriem sadalīto atlīdzību tiek iesniegts Starptautiskās autoru un komponistu biedrību konfederācijas (CISAC) sekretariātam. Gada pārskats tiek publiskots arī AKKA/LAA mājaslapā [www.akka-laa.lv](http://www.akka-laa.lv).

AKKA/LAA izpilddirektore



Inese Paklone

2025.gada 19.marts



## Neatkarīgu revidentu ziņojums

### Biedrība “Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” biedriem

#### *Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Mēs esam veikuši Biedrības “Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” (“Organizācija”) pievienotā gada pārskata sastāvdaļu (turpmāk tekstā “finanšu pārskats”) no 3. līdz 14. lapai revīziju, kas ietver:

- bilanci 2024. gada 31. decembrī,
- ieņēmumu un izdevumu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, kā arī
- gada pārskata paskaidrojumu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Biedrības “Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” finansiālo stāvokli 2024. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2024. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk - LR) Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

#### *Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam mēs veicām revīziju saskaņā ar LR atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidentu atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Organizācijas saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko neatkarības standartu) (SGĒSP kodekss) prasībām un LR Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### *Ziņošana par citu informāciju*

Par citu informāciju atbild Organizācijas vadība. Citu informāciju veido vadības ziņojums, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 15 līdz 21. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Organizāciju un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.





### *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, LR Ministru kabineta noteikumu nr. 439 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā”, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

### *Vadības un personu, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Organizācijas spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Organizācijas spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Organizācijas likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Organizācijas likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, ir atbildīgas par Organizācijas finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### *Revidentu atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Organizācijas iekšējās kontroles efektivitāti;





- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Organizācijas spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Organizācija savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA Briede un Vīndedze, zvērinātu revidentu komercsabiedrība, licence Nr.159  
Hospitāļu iela 33-38, Rīga, Latvija

Niara Vīndedze  
valdes locekle, zvērināta revidente, sertifikāts Nr. 114

Rīga, Latvija  
2025. gada 19.martā